Название Статьи Каждое Значимое Слово с Большой Буквы   
(Стиль: *Paper Title*) (Times New Roman шрифт: 18 пт, жирный, по центру, 60 пт сверху)

Имя Фамилия1, a) and Имя Фамилия2, 3, b)  
(Times New Roman шрифт: 14 пт, по центру, 18 пт сверху и снизу) (Порядок: Имя Фамилия)

Организации авторов

(Стиль: Author Affiliation) или (Times New Roman: 10 пт, По центру) (если у авторов одна организация, она пишется один раз под одной цифрой)

1Организация, Город, Страна   
(полный адрес по возможности, обязательно город и страна).

2Другие организации, обозначенные верхним индексом 2, 3, и тд., как показано выше

3Вторая организация автора, если их несколько.

Используйте буквы верхнего индекса “a)” для обозначения E-mail авторов.   
Используйте b), c), и тд. Для других авторов.   
a) Corresponding author: адрес корреспондирующего автора  
b)адрес другого автора  
(Стиль: Author Email) или (Times New Roman: 10 пт, по центру, один отступ сверху)

**Abstract.** Для абстракта стиль: *Abstract* или Times New Roman: 9 пт, по ширине: отступы слева и справа 0,5 пт, 18 пт сверху и снизу. По ширине. Каждая статья должна иметь аннотацию100-200 слов. Слово Abstract жирным шрифтом, затем точка и далее обычный шрифт 9 пт.

# ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО УРОВНЯ (Стиль: *Heading 1*) или (Times New Roman: 12 пт, 12 пт сверху и снизу, Жирный, ВСЕ БУКВЫ ЗАГЛАВНЫЕ, По центру)

Этот документ был подготовлен с использованием шаблона материалов конференции AIP для Microsoft Word. Он представляет собой простой пример статьи и предлагает рекомендации по подготовке статьи. Здесь мы представляем стили абзацев для заголовков Уровня 1, Уровня 2 и Уровня 3.

Статьи должны содержать результаты научных исследований, не опубликованные ранее. Статьи проверяются на плагиат дважды (рецензентами Конференции и редакцией - статьи могут быть отклонены из-за неправомерного заимствования на любом этапе проверки).

Статьи должны быть написаны на хорошем английском языке (статьи с ошибками и некорректным переводом будут отклонены).

Количество авторов в статье, как правило, не должно превышать 5-7 человек; первый автор и корреспондирующий автор не должны повторяться более чем в 2 статьях, а в соавторстве более чем в 3-4 статьях в одном томе;

Формат - Letter (8.5x11 inch /27,59x27,94 см). Обратите внимание на формат. Он отличается от обычного формата А4. Формат нужно установить через вкладку «Макет-Размер-Letter».

Поля - 3 см (внизу), 2,54 см (сверху, слева и справа).

Шрифт Times New Roman; размер шрифта 10 пт для основного текста, но особые правила есть у заголовков и титула, интервал одинарный; нумерация страниц, подстрочные примечания не допускаются.

Заголовок статьи должен четко и ясно формулировать проблему, но не должен быть длинным (как правило, не более 12-14 слов). Первое и каждое слово (за исключением предлогов и артиклей) с большой буквы.

Тщательно оформите ФИО авторов и организации, в статье указывается E-mail каждого автора.

Аннотация (Abstract) обязательна для статьи, объем от 100 до 200 слов, шрифт 9 пт, отступы слева и справа 0,51, не должна содержать аббревиатур, ссылок на литературу и математических выражений, не должна повторять текст статьи.

Статья должна иметь четкую структуру, разделяться на разделы, как правило по типу IMRAD, (INRODUCTION, METHODS, RESULTS, DISCUSSION, CONCLUSIONS). Разделы и подразделы должны быть оформлены по требованиям, не нумеруются.

Обратите внимание на следующее:

* В этом шаблоне мы отмечаем, относится ли каждый заголовок к уровню 1, 2 или 3 - например, «(заголовок второго уровня)». Это только для ознакомления; заголовки ваших статей, конечно, не нуждаются в этих обозначениях.
* Под каждым заголовком мы отметили, какой стиль абзаца использовать - например, «(Используйте стиль шаблона Microsoft Word: Заголовок 2)». Опять же, эти примечания не являются частью заголовков. Их цель - сообщить вам название стиля, определенного в шаблоне Word Proceedings конференции AIP.
* Таким образом оформляются списки, перед и после списка один абзац.

Чтобы отформатировать абзац, используйте стиль шаблона: Абзац или шрифт Times New Roman: 10 пт, отступ: красная строка: 0,5 пт, по ширине.

## Как Применить Стили Абзаца Шаблона Материалов Конференции AIP (Заголовок Второго Уровня) (Стиль: *Heading 2*) или (Times New Roman: 12 пт, 12 пт сверху и снизу заголовка, каждое Значимое Слово с Большой Буквы, жирный, по центру)

Вот как отобразить всплывающее окно, в котором можно выбрать и применить стили абзаца шаблона AIP Conference Proceedings:

|  |  |
| --- | --- |
| Щелкните здесь, чтобы отобразить окно «Стили», упрощающее выбор и применение стилей шаблона материалов конференции AIP.  Чтобы применить стиль к абзацу, щелкните в любом месте текста абзаца, затем щелкните соответствующий стиль, указанный в окне «Стили». |  |

## Как Использовать этот Шаблон (Заголовок Второго Уровня)

Вы можете редактировать или удалять контент, представленный в этом шаблоне, и заменять его текстом и рисунками вашей статьи. Пожалуйста, убедитесь, что вы случайно не оставили этот текст в своей статье!

За исключением предлогов и артиклей, все слова в заголовках второго и третьего уровня должны иметь начальные буквы в верхнем регистре. Предлоги — это такие слова, как «для», «от», «с», «в», «выкл.», артикли включают такие слова, как «an», «a», «the».

### Заголовок Каждое Слово с Большой Буквы, кроме Предлогов и Артиклей (Заголовок Третьего Уровня) (Стиль: Heading 3) или (Times New Roman: 10 пт, Курсив, по центру, 12 пт сверху и снизу)

Как и в случае с заголовками первого и второго уровня, все слова, кроме предлогов и артиклей (см. выше), должны начинаться с начальных букв в верхнем регистре.

Пробел между абзацами, который возникает при использовании клавиши [ENTER]. Дополнительных отступов между абзацами нет.

# МАТЕМАТИКА

Здесь мы даем несколько основных советов по форматированию формул, но мы не пытаемся определить подробные стили или спецификации для математического набора. Вы должны использовать стандартные стили, символы и соглашения для области/дисциплины, о которой вы пишете.

## Редакторы Формул

Начиная с Word 2007, Microsoft Word предоставляет два «Редактора формул», которые для удобства мы будем называть «Уравнения старого стиля» и «Уравнения нового стиля».

* **«Уравнения нового стиля»** (Word 2007 и далее): в Word 2007 Microsoft представила новый мощный встроенный редактор формул, который позволяет вводить сложный математический набор (обычно) шрифтом Cambria Math. Вы получаете доступ к нему из меню "Вставка".
* **• «Уравнения старого стиля»** (Word 97 – Word 2003): для версий Microsoft Word - Word 97 и Word 2003 математический ввод создавался с помощью надстройки: вставка и редактирование «объекта Microsoft Equation 3.0», обычно с помощью команды Insert - Объект и выбор «Microsoft Equation 3.0».

Более новые версии Microsoft Word (Word 2007 и более поздние) по-прежнему поддерживают оригинальный метод «Уравнения старого стиля» для создания математики путем вставки уравнения через Вставить - Объект и выбор «Microsoft Equation 3.0». Какой бы метод вы ни использовали, убедитесь, что формула ясна и читаема.

## Какой Редактор Формул Microsoft Word Мне Следует Использовать?

Из-за технических требований технологии шрифтов OpenType редактор формул «Новый стиль» Microsoft Word работает только со шрифтами, специально разработанными для математического набора. Если вы не приобрели и не настроили новые математические шрифты OpenType, весьма вероятно, что ваша установка Word будет использовать шрифт Cambria Math для всей математики, созданной с помощью редактора «New Style». Использование шрифта Cambria Math для математических расчетов и шрифта Times Roman для вашего текста приведет к несоответствию внешнего вида вашей статьи, поэтому для единообразия мы предпочитаем, чтобы авторы использовали редактор формул «старого стиля», потому что изменить размер несложно.

## Форматирование и Вставка Формул

Уравнения должны быть выровнены по центру с номерами уравнений с правой стороны (выравнивание по правому краю). Достичь хорошего вида формул в Microsoft Word может быть непросто, поэтому вот несколько советов. Вы также можете:

1. Скопируйте, вставьте и отредактируйте предоставленный образец уравнения (рекомендуется) или
2. Вручную вставьте уравнение и номер уравнения.

# ДРУГИЕ ЧАСТИ СТАТЬИ

Рисунки, таблицы и уравнения должны быть вставлены в текст и не могут быть сгруппированы в конце статьи. Важно: неправильный подсчет рисунков, таблиц или уравнений может привести к возврату статьи из издательства. Пожалуйста, дважды проверьте нумерацию этих элементов, прежде чем отправлять свою статью.

## Рисунки

Если вам нужно расположить много рисунков, рекомендуется поместить их в таблицу, что даст вам дополнительный контроль над компоновкой. Вставьте один пробел [ENTER] между рисунком и любым текстом над ней, а также описанием рисунка и любым текстом под ней, как ниже:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (a) | (b) |

**Figure 1.** Для подписи к рисунку используйте стиль: *Figure Caption или Times New Roman: 9 пт, по центру, 6 пт сверху и ENTER после подписи*. Текст “**FIGURE 1,**” должен быть жирным, буквы в слове заглавные. Если рисунки имеют более одной части, каждая пронумерована (a), (b), и тд. Используйте таблицу, как показано выше, чтобы расположить несколько рисунков рядом, таблицы без границ.

Упоминайте все рисунки в тексте по порядку. Слово «рисунок» следует писать полностью с большой буквы, если оно является первым словом предложения и сокращенно «Fig.» в любом месте текста. Поместите рисунки как можно ближе к их первому упоминанию в тексте вверху или внизу страницы так, чтобы подпись к рисунку располагалась внизу по центру. Рисунки должны быть вставлены в текст и не должны следовать за разделом «References».

### Цветные Рисунки

Авторы могут использовать цветные рисунки в своих статьях. При публикации в Интернете плата за цветные рисунки не добавляется. Однако за печатные сборники (по запросу организатора конференции) взимается дополнительная плата. Проконсультируйтесь напрямую с организатором конференции. Если ваш организатор конференции попросил AIP Publishing изготовить печатные копии (многие просят AIP Publishing для публикации только в Интернете), то все рисунки будут напечатаны в черно-белом, если вы не договоритесь с вашим организатором (-ами) о включении цвета. Мы советуем печатать многие цветные рисунки в черно-белом режиме без потери информации; однако некоторые рисунки действительно теряют информацию при воспроизведении в черно-белом режиме. Тщательно проверьте подписи к фигурам и, если ваши рисунки должны быть напечатаны в черно-белом режиме, удалите из текста / описаний любые ссылки на цвет.

## Таблицы

Из-за большого разнообразия и сложности таблиц мы просто предлагаем пример для ознакомления. Пожалуйста, следуйте стилю подписей к таблицам (и рисункам).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLE 1.** Для подписи Стиль: *Table Caption*. По центру, 9 пт, 6 пт сверху “**TABLE 1,**” должен быть полужирным, а все буквы - заглавными. Далее текст обычным 9 пт. Расположите этот текст по центру над таблицей. Таблицы должны иметь линии верха и низа, а также линию, отделяющую только заголовки столбцов от остальной части таблицы. | | |
| **Column Header Goes Here** | **Column Header Goes Here** | **Column Header Goes Here** |
| Row Name Here | x | x |
| Row Name Here | x | x |
| Row Name Here | x | x |

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В этом разделе мы приглашаем вас включить краткое изложение результатов вашего исследования. Шрифт должен быть Times New Roman, 10 ПТ.

# Acknowledgments

При желании в этот раздел МОЖНО включить благодарственные комментарии для тех, кто поддержал ваше исследование, ссылки на гранты. Шрифт должен быть Times New Roman, 10 пт.

# References

Ссылки должны быть пронумерованы арабскими цифрами, за которыми следует точка, как показано ниже, и должны соответствовать формату, приведенному в приведенных ниже примерах по Ванкуверскому стилю.

1. M. P. Brown and K. Austin, *The New Physique* (Publisher Name, Publisher City, 2005), pp. 25–30. - КНИГА
2. M. P. Brown and K. Austin, Appl. Phys. Letters **85**, 2503–2504 (2004). - СТАТЬЯ
3. R. T. Wang, “Title of Chapter,” in *Classic Physiques*, edited by R. B. Hamil (Publisher Name, Publisher City, 1999), pp. 212–213. – ГЛАВА В КНИГЕ
4. C. D. Smith and E. F. Jones, “Load-cycling in cubic press,” in *Shock Compression of Condensed Matter-2001*, AIP Conference Proceedings 620, edited by M. D. Furnish *et al*. (AIP Publishing, Melville, NY, 2002), pp. 651–654. – СБОРНИК КОНФЕРЕНЦИЙ
5. B. R. Jackson and T. Pitman, U.S. Patent No. 6,345,224 (8 July 2004) - ПАТЕНТ
6. D. L. Davids, “Recovery effects in binary aluminum alloys,” Ph.D. thesis, Harvard University, 1998. – АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

**Выводы: моменты, которые следует учитывать при подготовке статьи**

1. Статьи должны использовать шаблон в одну колонку (Letter 8,5 x 11).
2. Используйте шрифт Times New Roman, размер шрифта зависит от раздела.
3. НЕ изменяйте поля шаблона. Размер бумаги должен быть 8 ½ x 11 с полями: верхнее – 2,54 см, левое - 2,54 см, нижнее – 3 см, правое - 2,54 см.
4. НЕ отображайте заголовок статьи ВСЕМИ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ (только первая буква первого слова и последующих значимых слов заглавная)
5. НЕ включайте в документ верхние и нижние колонтитулы или номера страниц. Они будут добавлены к вашей статье PDF издательством AIP Publishing, поэтому, пожалуйста, не изменяйте этот шаблон, чтобы добавить их в свою статью.
6. Междустрочный интервал должен быть равен 1,0 по всей статье, без двойного интервала.
7. Убедитесь, что все аффилиации авторов верны. Это означает, что каждый автор должен иметь аффилиацию и адрес электронной почты. Если для всех авторов существует только одна организация, нумерация не нужна. Имена авторов должны быть указаны в формате Имя Фамилия.
8. Используйте четкую, разборчивую графику и диаграммы.
9. ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать материалы, защищенные авторским правом, без разрешения. Статьи, в которых используются материалы, защищенные авторским правом, без соответствующего разрешения и подтверждения исключаются из рассмотрения.
10. Объем статьи не может быть менее 4 страниц, оформленных шрифтом 10 пт, одинарный интервал.
11. Тщательно готовьте и форматируйте ссылки. Ссылки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точкой (.).
12. Проверьте свою статью в PDF-файле! В PDF-файлах, созданных с помощью Microsoft Word, нередко появляются ошибки - искаженная математика, перекомпоновка цифр и т. Д. Очень важно очень внимательно проверить PDF-файл статьи, прежде чем отправлять его Организаторам. Проверьте финальную верстку статьи в PDF, которую вам отправят Организаторы.
13. Избегайте больших файлов PDF (в идеале максимум 10 МБ).

**ЧЕКЛИСТ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (проверьте себя еще раз)**

